مركز الشباب العربي
ARAB YOUTH CENTER

دليل الفعاليات

Event Guide

مركز الشباب العربي

Arab Youth Center

مبنى ايبيك/مبادلة - أبوظبي - الدور الثامن
Mubadala/ IPIC Tower - Abu Dhabi, 8th floor

YOU CAN HOST

يمكنكم استضافة

ورش عمل
WORKSHOPS

اجتماعات
MEETINGS

إلقاء محاضرة
LECTURES

فعاليات
EVENTS

يومي الاثنين والخميس
Monday & Thursday

من الساعة 3:30 – 5:00 مساءً
From 3:30 to 5:00 pm

الحجز والدخول
BOOKING & ACCESS

1. Booking Hours: Monday and Thursday from 3:30 to 5:00 pm in the main stage area and the majlis.
2. Your booking request must be submitted at least 10 days before to the event date.
3. Your booking request should include a brief about the event, detailing all its aspects.
4. The event for which the space is being booked for must be relevant to youth.
5. All required documents must be attached to the booking request, and must be valid.
6. All participants of the event must bring a valid ID to enter the building (Emirates ID or passport only).
7. AYC's event coordinator will contact you to complete the request, or to ask for additional information.
8. Eating outside the pantry is prohibited.
9. Priority is given to pre-booked reservation for the Center.
10. Moving or sitting in an unreserved space is strictly prohibited.
11. Food and drinks in the pantry are exclusive to AYC employees. You can get from the cafe downstairs or order to the office
12. To guarantee the reservation is approved, it is crucial to receive a confirmation email with the event details.
13. If you wish to offer hospitality that includes food and drinks to your guests, these documents must be submitted at least 2 business days prior to issuing an entry permit
    a. Trade license
    b. All EID for Staff
    c. Undertaking letter
14. If you need to bring a photographer and a media team they will need special access, please provide their:
    a. Trade license
    b. All EID for Staff
    c. Undertaking letter
15. Mubadala Tower provides free guest parking.
16. It is strictly forbidden to include the AYC logo in the media, promotional, and documentation materials for the event, whether before, during, or after the event, unless permitted by the center's management.

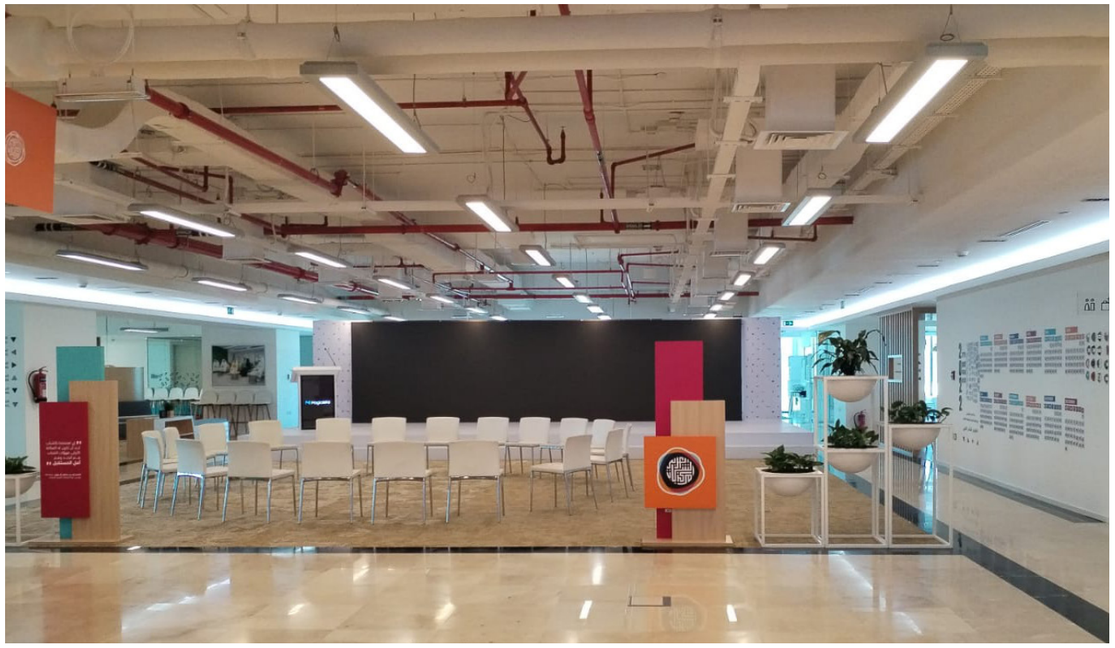
1. ساعات الحجز: يومي الاثنين والخميس من الساعة 3:30 – 5:00 مساء لمساحة المجلس والمسرح الرئيسي فقط
2. تقديم طلب الحجز الخاص بك يجب أن يتم قبل 10 أيام على الأقل من تاريخ الفعالية.
3. يجب أن يحتوي طلب الحجز على تعريف موجز بالفعالية مع توضيح لجميع تفاصيلها.
4. يجب أن تكون الفعالية المراد حجز المساحة لها ذات صلة بالفئة الشبابية.
5. يجب أن ترفق مع طلب الحجز جميع الوثائق والمستندات المطلوبة، وأن تكون سارية الصلاحية.
6. يجب على جميع المشاركين في الفعالية إحضار هوية شخصية سارية الصلاحية للدخول إلى المبنى (بطاقة الهوية الإماراتية أو جواز السفر فقط).
7. سيقوم منسق الفعاليات بالمركز بالتواصل معك لإكمال الطلب أو الحصول على أي معلومات إضافية.
8. يمنع تماماً تناول الطعام في جميع مساحات المركز غير المخصصة لذلك.
9. تعطى الأولوية لحجوزات مساحات المركز حسب أسبقية تقديم الطلب.
10. يمنع الانتقال و الجلوس إلى مساحات أخرى داخل المركز غير التي تم حجزها.
11. الأطعمة والمشروبات المتوفرة في المطبخ مخصصة فقط لموظفي المركز، ويمكنك شراء ما تحتاجه من المقهى الموجود بالطابق الأرضي بالمبنى.
12. لضمان حجز المساحة، من الضروري استقبال رسالة تأكيدية على البريد الإلكتروني فيها تفاصيل الحجز.
13. في حال احتجتم توفير خدمة الضيافة، يجب تقديم الوثائق المطلوبة قبل مرور يومين عمل على الأقل ليتم إصدار تصريح دخول.
    أ. الرخصة التجارية
    ب. جميع بطاقات الهوية للموظفين
    ج. رسالة تعهد
14. إذا كنت بحاجة إلى إحضار مصور فوتوغرافي وفريق إعلامي، فسيحتاجون إلى إذن خاص. يرجى توفير:
    أ. رخصة التجارة
    ب. بطاقات الهوية الإماراتية لجميع الموظفين
    ج. خطاب التعهد
15. برج مبادلة يوفر مواقف مجانية للضيوف.
16. يمنع منعا باتا تضمين شعار مركز الشباب العربي في المواد الإعلامية والترويجية والتوثيقية للحدث المعني، سواء قبل الفعالية، أثناءها، أو بعدها، مالم تسمح إدارة المركز بذلك.

الحجز والميزات التقنية
SPACES TECHNICAL FEATURES

1. MAIN STAGE

1. المسرح الرئيسي

LED Screen size	8*2 M	**حجم الشاشة LED**
LED Screen size (PX)	3200 *1750 PX	**حجم الشاشة LED** بعنصر الصورة" بالبكسل"
Input	Two HDMI, and Clickshare	**مدخلين**
Sound	High quality speakers	**نظام صوت**
Online	Support Teams and Zoom Meeting	**دعم عبر الإنترنت**
Microphones	8 Hand Mic, 5 Label Mic, 5 Headset Mic, Podium Mic	**مكبرات صوت**
Media controller	Nova Star Controller	**جهاز تحكم في الوسائط**
Podium Screen Size	5000 W * 8000 H PX	**حجم منصة شاشة**
Podium input	HADMI and USB Flash	**مدخلين المنصة**
Podium PC	Touch screen	**شاشة المنصة**
Camera	Logitech USB Cam	**كاميرا**



4. AL MAJLIS

4. المجلس

Screen size	65-inch	**حجم الشاشة**
Screen size (PX)	1920*1080 PX	**حجم الشاشة** بعنصر الصورة" البكسل"
Input	HDMI, and Clickshare	**مداخل**
Sound	لا يوجد مكبرات صوت No Speakers	**الصوت**
Online	Support Teams and Zoom Meeting	**دعم عبر الإنترنت**
Microphones	Portable Anker Mic	**مكبر صوت**
Podium	غير متوفر No Podium	**منصة**

OTHERS

غرف اضافية

Pantry

غرفة طعام

There is space to bring catering and a coffee station for your guests and event attendees. Please mention it so we can assist in coordination.

يتوفر مساحة لإحضار الطعام وإعداد محطة القهوة لضيوفك وحضور الحدث. يرجى ذكر هذا لكي نقوم بتقديم المساعدة في التنسيق.

Male & Female Prayer Rooms & Bathrooms

الحمامات و غرف صلاة للرجال والنساء

نظّم فعاليتك الشبابية في مقر مركز الشباب العربي
HOST YOUR NEXT YOUTH RELATED EVENT IN THE ARAB YOUTH CENTER

قم بتعبئة الإستمارة
FILL THE FORM

arabyouthcenter.org

info@arabyouthcenter.org

Mubadala Tower location